



# **Angebot MS Office Schulung - Outlook Einsteiger Seminar**

## Firma

---

### Zielgruppe

Mitarbeiter\*innen aus den kaufmännischen und Office Management-Bereichen

---

### Unterrichtszeiten

08:00 Uhr – 16:00 Uhr  
live im virtuellen  
Klassenzimmer (VK)

---

### Voraussetzungen

mind. DSL 6000  
Hardware: Bravo2014, 2 16:9 Bildschirme  
empfohlen  
Software: Entsprechendes Betriebssystem  
(Windows), mindestens MS Office 2016

---

### Voraussetzungen Teilnehmer\*innen

PC und Windows: erweiterte  
Grundkenntnisse (IET 001)  
Deutsch: erweiterte Kenntnisse (B2),

---

### Inhalt

Outlook - Überblick  
Das elektronische Adressbuch (Kontakte)  
Texterfassung und -bearbeitung  
Die elektronische Post (E-Mail-Nachrichten)  
Termine planen und verwalten  
Aufgaben eingeben und verwalten  
Der elektronische Notizzettel  
Pläne und Listen drucken  
Weitere Möglichkeiten und Einstellungen

---

### Kosten pro Seminar

90 € pro Teilnehmer,  
Mindestteilnehmeranzahl 6,  
Maximalteilnehmeranzahl 12

---